



U M O W A

zawarta w dniu2018 r. w Białymstoku
pomiędzy:

Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Białymstoku, ul. Porzeczkowa 11, 15-815 Białystok będącym
jednostką organizacyjną **Miasta Białystok**, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,

NIP: 542 32 82 801, REGON: 367 066 240

zwanym **Projektodawcą**,

a

.....
/imię i nazwisko uczestnika/

.....
/adres zamieszkania/

zwanym **Uczestnikiem**.

§ 1

1. Projektodawca organizuje dodatkowe zajęcia i szkolenia w ramach projektu „Kształtując pozytywną przestrzeń rozwoju w ZSP4 w Białymstoku” o Nr RPO.03.01.02-20-0241/16 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych.
2. W ramach projektu Projektodawca organizuje bezpłatne wsparcie w zakresie szkoleń dla nauczycieli i zajęć dodatkowych dla dzieci z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Białymstoku.
3. Uczestnik weźmie udział w następujących formach wsparcia skierowanych do nauczycieli¹:
 - Szkolenie „Trening umiejętności społecznych”,
 - Szkolenie „Dialog motywujący”,
4. Uczestnik weźmie udział w następujących formach wsparcia skierowanych do dzieci²:
 - Zajęcia przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego:
 - z przedmiotów przyrodniczych (32 godz.),
 - z matematyki (32 godz.),
 - z języka angielskiego (32 godz.),

¹ Właściwe podkreślić

² Właściwe podkreślić



- Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
 - z języka angielskiego (32 godz.)
 - z matematyki (32 godz.)
- Udziału w kołach zainteresowań dla uczniów Szkoły Podstawowej:
 - w kole przyrodniczym (60 godz.),
 - w kole informatycznym z elementami robotyki (32 godz.),
 - w kole szachowym (64 godz.),
- Zajęciach logopedycznych dla uczniów Szkoły Podstawowej (32 godz.),
- Warsztatach z udzielania pierwszej pomocy (2 godz.),
- Wyjazdach edukacyjnych.

§ 2

1. Uczestnik zobowiązuje się do m.in.:
 - regularnego i aktywnego uczęszczania w zajęciach/warsztatach/szkoleniach zgodnie z harmonogramem zajęć,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności³,
 - pisemnego informowania o nieobecności na zajęciach/szkoleniach (w tym na drodze mailowej),
 - wypełniania wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji projektu, kwitowania odbioru materiałów szkoleniowych, a w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników do ich zwrotu w terminie 7 dni od daty skreślenia z listy.
2. Aby otrzymać certyfikat/dyplom ukończenia udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach/warsztatach/szkoleniach (wszystkich modułów programu zajęć/warsztatów, programu szkoleniowego) objętych projektem. Nieobecność na więcej niż 10% zajęć, bez podania uzasadnienia, stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników i obarczenia kosztami zajęć/warsztatów/szkoleń.
3. Projektodawca dopuszcza nieusprawiedliwione nieobecności, wówczas jednak uczestnik zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
4. Koordynator projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach i pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć/warsztatów/szkoleń oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
5. W przypadku rezygnacji z zajęć/warsztatów/szkoleń realizowanych w ramach projektu, w trakcie ich trwania, uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.

³ W przypadku dzieci wpis na listę obecności dokonuje prowadzący zajęcia.



§ 3

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności bądź nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia bądź zwiększenia zakresu i liczby godzin zajęć/warsztatów/szkoleń.
3. Zmiany, o których mowa powyżej nie wymagają zgody uczestnika w formie pisemnej i nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4

Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają właściwe przepisy kodeksu cywilnego. Spory wynikające z zastosowania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny.

.....
/miejsowość i data/

.....
/czytelny podpis uczestnika projektu*/

.....
/czytelny podpis matki / prawnego opiekuna/

.....
/czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna/

* w przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnych opiekunów

.....
Podpis projektodawcy